

Guia para criação de PDFs acessíveis no Adobe Acrobat

1. Criando o Documento:

- ✓ Utilize um editor de texto, apresentações de slides ou planilhas para criar o conteúdo inicial.
- ✓ Certifique-se de incluir elementos acessíveis, como texto alternativo para imagens e estruturação adequada do texto.
- ✓ Salve o documento (Word, PowerPoint, Excel e etc.) como PDF

2. Com o documento em PDF verifique se é PDF de Imagem:

- ✓ Abra o documento no Adobe Acrobat.
- ✓ Tente selecionar o texto. Se não for possível, o documento provavelmente é um PDF de imagem.

3. Converta PDF de Imagem em PDF Editável:

- ✓ Caso o PDF seja uma imagem, utilize a ferramenta de Reconhecimento Óptico de Caracteres (ROC)
- ✓ Opções de ROC gratuitas: [ROC no Google Drive](#) e [ROC Soda](#)

4. Salve como PDF:

- ✓ Se o documento já estiver em formato PDF, prossiga para as etapas de verificação e ajuste de acessibilidade.
- ✓ Caso contrário, salve o documento no formato PDF a partir do editor de texto ou aplicativo usado para criar o conteúdo original.

5. Verifique Acessibilidade:

- ✓ Abra o documento no Adobe Acrobat.
- ✓ Vá para "Ferramentas → Acessibilidade" para acessar as ferramentas de verificação e correção de acessibilidade.
- ✓ Execute a verificação de acessibilidade e siga as recomendações para corrigir problemas identificados.

Visão geral do guia

